

Aksjeeierbok for FIRMANAVN AS

Navn/Firmanavn	Fødselsdato/ Org.nr.	Bostedadresse/ Forretningsadresse	Digital adresse	Antall aksjer	Aksjenummer (fra - til)	Aksjeklasse	Dato for innføring i aksjeeierboken	Solgt dato	Evt. merknader
AKSJEEIER 1									
AKSJEEIER 2									
AKSJEEIER 3									
AKSJEEIER 4									
AKSJEEIER 5									

Lovhjemmel: Lov om aksjeselskaper – kapittel 4 § 4-5.

Når selskapet er stiftet, skal styret uten opphold opprette en aksjeeierbok. I denne skal aksjeeierne innføres i alfabetisk orden med angivelse av navn, fødselsnummer eller organisasjonsnummer, adresse, antall aksjer og nummer på aksjene. Det må også oppgis hvilken klasse aksjene tilhører dersom aksjeselskapet har flere aksjeklasser.

Når en aksjeeier er innført i aksjeeierboken, skal selskapet gi aksjeeieren melding om dette. Den skal også være tilgjengelig for enhver som vil ha innsyn. Aksjeeierboken oppdateres ved eierskifte eller pantsettelse av aksjer etter fastsatte regler i aksjeloven (§ 4-7). Selskapet må oppbevare opplysninger om tidligere aksjeeiere i minst ti år.